

प्रेषक,

अमिताभ श्रीवास्तव,
अपर संविद्
उत्तराचल शासन।

संवया में,

निदेशक,
युवा कल्याण एवं प्रान्तीय स्कूक दल विभाग,
दहरादून।

युवा कल्याण अनुमान

दहरादून दिनांक २५ फरवरी, 2006

विषय:- जनपद अल्मोड़ा के विकासखण्ड भैसियाछाना में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति सम्बन्ध में।

नहोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2118/सात-741/2005-06 दिनांक 25 जनवरी, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद अल्मोड़ा के विकासखण्ड भैसियाछाना में मिनी स्टेडियम के निर्माण हेतु दित्त विभाग की टी०१००१० द्वारा औद्योगिकपूर्ण धनराशि रु० 45.20 लाख की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति देते हुए वित्तीय वर्ष-2005-06 में रु० 26.20 लाख (ल० पच्चीस लाख दोस हजार सात) निनालिखित शर्तों के आधार पर व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरै शिड्यूल आफ ईट ने स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी हागी, जिन प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाव जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5- एक मुख्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6- कार्य करने से पूर्व समक्ष औपचारिकताएं दक्षिणीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रबलित दरों/विशिष्टियों के अनुलम ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

7- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चाधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुलम कार्य किया जाय।

8- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।

8(ए)- निर्माण सामग्री को प्रदोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय तथा उपर्युक्त पार्थी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

9- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्यी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या

अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सकाम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। व्यय में मितव्ययता निरान्त आवश्यक है।

3—किसी भी मद में व्यय के पूर्व वित्तीय हस्तापुस्तिका, बजट मैनुअल, भण्डार कय निगम तथा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय—समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। उपकरणों का कय डी०जी०एस०एप्ड०डी० की दरों पर किया जायेगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेप्डर (कोटेशन) विध्यक नियमों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।

4—व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिए वह स्वीकृत किया गया है।

5—उक्त धनराशि के पूर्ण उपयोग एवं कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण देने के बाद ही आगामी अद्यशेष धनराशि अद्यमुक्त किया जायेगा।

6—उपरोक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष—2005-06 के आय व्यय के अनुदान संख्या—11 के अन्तर्गत लेखार्थीवर्ष—2204—खेल कूद एवं युवा सेवा—00—आयोजनागत—001—निर्देशन तथा प्रशासन—07—ग्रामीण क्षेत्रों में मिनी स्टेडियम—00—24—यृहत निर्माण कार्य मानक मद के नामे डाला जायेगा।

उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या—864/वित्त अनुभाग—3/2006, दिनांक 21 फरवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से प्राप्त किए जा रहे हैं।

भवदीय,

अमिताभ श्रीवास्तव
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या— । ६ (1) VI-1 / 2006-5(1)2006 तददिनांकित।

प्रतिलिपि गिनतिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1— महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2— निजि सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 3— निजी सचिव, मा० युवा कल्याण मंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 4— मण्डलायुक्त, कुमाऊँ मण्डल, नैनीताल।
- 5— जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
- 6— वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/अल्मोड़ा।
- 7— श्री एल०एम० पन्त, अपर सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 8— वित्त अनुभाग—3, उत्तरांचल शासन।
- 9— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संशोधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 10— अधिकारी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेया, जनपद—अल्मोड़ा।
- 11— एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर।
- 12— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव।